

Undervisningsevalueringprocedure for Saxo-Instituttet

Baggrund

Studienævnet ved SAXO-Instituttet har på sit møde 27. oktober 2014 vedtaget den foreliggende procedure for undervisningsevaluering på baggrund af Det humanistiske Fakultets *politik for kvalitetssikring af uddannelse* og Københavns Universitets *Procedure for undervisningsevaluering og offentliggørelse af evalueringsrapporter*¹.

Vedtagelse

Det er vigtigt, at evalueringen bidrager til at videregive gode og dårlige erfaringer, forbedre undervisningen, men at den samtidig er overkommelig for alle parter. Ved undervisningsevalueringer er det *undervisningen*, som evalueres – ikke underviseren. Det er således vigtigt, at spørgeskemaer og diskussionsoplæg forholder sig til *betingelserne for erhvervelse af viden, færdigheder og kompetencer* i videste forstand. Kvaliteten af undervisning defineres som høj, når den *samtidig understøtter den enkelte studerendes og hele holdets læringsudbytte i relation til de opstillede faglige mål optimalt*. Da der imidlertid kan knytte sig flere fagelementer til det enkelte kursus, og et fagelement kan udbydes i form af flere forskellige kursusforløb, er det værd at understrege, at det er *kurser*, der evalueres, ikke *fagelementer*. Ved et kursus' faglige mål forstås den flerhed af målsætninger, som er formuleret i studieordningens relevante fagelementer og eventuelt i kursuspræsentationen i SIS.

Alle kurser evalueres med såvel midtvejs- som slutevaluering, med hovedvægten på slutevalueringen. Datoer for begge skal fremgå af læseplanen.

Følgende punkter skal som minimum berøres i evalueringen:

- kursets målsætning (er den tilstrækkelig eksplicit, realistisk og relevant i uddannelsen?)
- undervisningens faglige niveau
- undervisningens former (i relation til målsætning)
- undervisningsmaterialer (relevans, niveau)
- oplevet læringsudbytte
- studenteraktivitet (muligheder, faktisk)
- underviserens indsats

¹<http://kuur.ku.dk/kvalitetsudvikling/undervisningsevaluering/fllesprocedureforundervisningsevalueringogoffentliggrelseafevalueringer310309.pdf>

- den studerendes egen indsats
- studiemiljø (fysisk, socialt)

Midtvejsevalueringen

Midtvejsevalueringen er mundtlig, og bør under normale omstændigheder ikke vare mere end allerhøjest en undervisningstime. Evalueringen skal ikke rapporteres til studienævnet.

Slutevalueringen består af både en skriftlig og en mundtlig del. De studerende opfordres til at udfylde et evalueringsskema – af enten kvantitativ eller kvalitativ art - evt. via Absalon. På studienævnets hjemmeside ligger forskellige evalueringsskemaer til brug for udprint eller -sendelse. På hold med mindre end 10 deltagere kan slutevalueringen begrænse sig til kun at være mundtlig. I så tilfælde skal der i det pågældende kursus' grupperum ligge evalueringsskemaer til udfyldelse, som af de studerende kan sendes direkte til studienævnssekretæren. Den mundtlige del af evalueringen former sig normalt som et tilbageblik på midtvejsevalueringen i form af en diskussion på holdet. Evalueringen bør under normale omstændigheder ikke vare mere end allerhøjest en undervisningstime. Efterfølgende sammenskriver underviseren eller en eller flere studerende diskussionen i en form, der gør det muligt for studienævnet at høste erfaringer af. Tidsforbruget hertil betragtes for underviseren som forberedelsestid til den pågældende time.

Evaluering af vejledningsforløb

I længerevarende vejledningsforløb - projektorienteret forløb, BA-projekt, kandidatspecialer og andet - er evaluering en naturlig del. Evalueringen rapporteres ikke.

Alternative evalueringsformer

De mundtlige og skriftlige evalueringer kan på foranledning af underviser, fagkoordinator, studieleder eller studienævn suppleres med andre typer evaluering, fx af samlede studieforløb, kursussammenhænge mm.

Evaluering af BA- og KA-uddannelserne som hele forløb finder sted ved hjælp af et spørgeskema, der udleveres/udsendes hhv. ved afleveringen af BA-projekter og sammen med indbydelsen til den årlige kandidatfest.

Afrapportering

Efter slutevalueringen giver underviseren evalueringsskemaer og sammenfatninger videre til vip-repræsentanten i studienævnet senest hhv. 1.2 og 1.9.

Denne står sammen med fagets studenterrepræsentant for at udarbejde en samlet, kortfattet opsummering af alle kursusevalueringer. Opsummeringen danner grundlag for drøftelse i studienævnet i hhv. april og oktober måned, og fremlægges af fagkoordinator og studenterrepræsentant i hhv. VIP-forsamling og fagråd. På baggrund af opsummeringen udarbejdes en kort rapport over evalueringerne, egnet til offentliggørelse, som indfrier Københavns Universitets *Procedure for undervisningsevaluering og offentliggørelse af evalueringsrapporter* og *Lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne*. Rapporten reflekterer over de erfaringer, der er gjort med undervisningsforløb i den forgangne periode på baggrund af kursusevalueringer og eventuelle supplerende evalueringsmetoder. Det skal fremgå, hvilket materiale rapporten bygger på.

Evalueringsrapporterne samles og forsynes med

- en status over sidste periodes opfølgningsinitiativer
- initiativer vedr. kompetenceudvikling
- refleksion over prøve- og dumpestatistik.
- Endvidere identificerer rapporten eventuelle fokuspunkter for det kommende semesters evaluering.

Studielederen sammenfatter på baggrund af fagenes opsummeringer undervisningsevalueringen for det pågældende semester og offentliggør dette på nævnets hjemmeside.

Opfølgning på evalueringen

Det enkelte hold og den enkelte underviser bruger erfaringer fra kursusevalueringen i det videre arbejde med kurser og undervisning. Studienævnets drøftelser af evalueringen tjener dels til at sikre, at der rettes op på u hensigtsmæssigheder, dels at erfaringer fra kurserne kan videregives. Studieleder og fagkoordinatorer benytter erfaringer fra evaluering i den videre undervisningsplanlægning. Hvis evalueringerne identificerer problemer af en karakter, som kræver fagkoordinator, studieleders eller institutleders indgriben, koordinerer fagkoordinatorer og studieleder dette.

Vedtaget af Studienævnet ved SAXO-Instituttet den 27.10.14
Revideret 2016