

Saxo Studienævn



MØDEREFERAT

15. AUGUST 2022

Forum Saxo Studienævn

Møde afholdt 17. august 2022 kl. 11-14.

Sted Lokale 12.3.39

Referent Sara Holm-Meier (SHM)

STUDIENÆVNET

KAREN BLIXENS PLADS 8
KØBENHAVN S

DIR 35 33 57 78
MOB 35 33 57 78

Til stede

Sofie Lene Bak (SLB), Lisa Marie Andersson (LMA), Signe Mellemsgaard (SM), Per Ole Rindel (POR), Kristina Winther-Jacobsen (KWJ), Adam Schwartz (AS), Anna Adsbøl Christensen (AAC), Christina Falkenberg (CF), Rikke Søgaard (RS),

nxp344@hum.ku.dk

REF: SHM

Desuden deltog

Lasse Sonne (LS), Peter Edelberg (PE), Anders Holm Rasmussen (AHR), Rune Iversen (RI),

Afbud fra

Tine Damsholt, Amir Susic

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra mødet den 3. juni 2022
3. Meddelelser
4. Godkendelse af rustursprogrammer (vedhæftet)
5. Drøftelse af Digitalisering af uddannelser
6. Løbende drøftelse af studiemiljøet
7. Behandling af kursusevalueringer for E21 (Historie, Etnologi og F. ark)

8. Behandling af studiehåndbøger (Histories studiehåndbøger sendt i skriftlig høring)
9. Planlægning af studiestartsprøven
10. Behandling af pensumbestemmelser for Etnologis 2022-studieordning
11. Behandling af portfolio-bestemmelser for forskningsområderne for F23
12. Drøftelse af fordeling af instituttets resterende coronamidler
13. Arbejdsgruppens beretning om arbejdet med uddannelseslandskabet
14. Revidering af studienævnets årshjul
15. Godkendelse af forårets møderække (vedhæftet)
16. Merit- og dispensationssager
17. Eventuelt

Ad 1) Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger.

Ad 2) Godkendelse af referat fra mødet den 3. juni 2022

Referatet blev godkendt uden bemærkninger.

Ad 3) Meddelelser

Der var ingen meddelelser.

Ad 4) Godkendelse af rustursprogrammer (vedhæftet)

Rustursprogrammerne blev godkendt uden bemærkninger.

Ad 5) Drøftelse af Digitalisering af uddannelser

LS introducerede punktet og listede tre spor op og tidsplanen herfor.

Herefter en diskussion af, hvordan spor 1 kan integreres i undervisningen – og hvordan digitalisering allerede indgår i mange kurser.

LS opsummerede punktet - diskussionen tages op i fagmiljøerne, der kan identificere områder, der allerede bruger digitalisering og områder, der mangler. Det er studienævnrepræsentanterne, der tager det op i fagmiljø – og fagråd. Fortolkning af punkterne og kortlægningen/identificeringen tages op på oktobermødet.

SLB foreslår VIP-kompetenceudvikling i denne forbindelse.

LS mener, at det måske hører mere sammen med spor 2.

Ad 6) Løbende drøftelse af studiemiljøet

Punktet slås sammen med punkt 12.

LS redegjorde for, at der stadig er midler fra ministeriets coronapulje tilbage, som endnu ikke er brugt. De skal bruges i 2022 og der er lige omkring 66.000 kr. Må ikke bruges til studiestarten, de har deres egne midler.

Herefter en drøftelse af idéer til arrangementer og hvordan pengene skal søges.

Det blev besluttet, at pengene tilfalder de enkelte fag, der prøver at lave arrangementer, hvor flest mulige studerende kan deltage. LS fordeler pengene efter en fordelingsnøgle og orienterer Fagrådene. I løbet af efteråret laves en erfaringsopsamling.

CF spurgte til, hvad man kan forlange af studerendes forberedelse inden semesterstart.

LS sender reglerne for studerendes ferier til studienævnet.

Ad 7) Behandling af kursusevalueringer for E21 (Historie, Etnologi og F. ark)

Der er ikke indkommet evalueringer – evalueringerne forventes klar til næste møde. SLB opsummerede den foreløbige model som blev vedtaget på forrige møde: LS, SLB og LMA laver rapporten, indtil der kommer retningslinjer fra FAK.

Ad 8) Behandling af studiehåndbøger (Histories studiehåndbøger sendt i skriftlig høring)

Histories håndbøger blev godkendt i den skriftlige høring. LS og SLB opfordrede de andre fag til også at lave studiehåndbøgerne.

Ad 9) Planlægning af studiestartsprøven

Studiestartsprøven afholdes første uge af semestret – underviserne afgiver bedømmelse i Digital Eksamen efter første uges sidste undervisningsgang, senest fredag den 9. september. Omprøven afleveres i Digital Eksamen senest torsdag den 15. september kl. 12 og uddannelseslederne har til fredag den 16. september til at bedømme reflektionsnotaterne.

Ad 10) Behandling af pensumbestemmelser for Etnologis 2022-studieordning

Udskydes til næste møde

Ad 11) Behandling af portfolio-bestemmelser for forskningsområderne for F23

LS redegjorde for punktet.

LS og SLB lægger hovederne i blød i forhold til portfoliobestemmelserne på forskningsområderne – de fremlægger forslag til næste møde.

Uddannelseslederne skal med baglandet klarlægge hvilke bestemmelser, der skal være for portfolioerne på alle andre portfolioprøver på 2022-ordningerne.

Ad 12) Drøftelse af fordeling af instituttets resterende coronamidler

Drøftet under punkt 6.

SIDE 4 AF 4

Ad 13) Arbejdsgruppens beretning om arbejdet med uddannelseslandskabet

LS redegjorde for FAKs procesplan. Der vil i løbet af efteråret blive fremlagt en række scenarier, som kommer i høring – FAK træffer afgørelsen den 13. december, og afgørelsen offentliggøres den 15. december.

Ad 14) Revidering af studienævnets årshjul

Udsættes til næste møde

Ad 15) Godkendelse af forårets møderække (vedhæftet)

Godkendt med rettelser.

POR foreslår, at møderne afholdes kl. 12.15-14, så studienævnsmemberne kan nå til undervisning – det blev godkendt.

Ad 16) Merit- og dispensationssager

SLB redegjorde for afslaget – ellers ingen kommentarer.

Ad 17) Eventuelt

SHM spurgte til, hvilken betegnelse, der skal fremgå af hjemmesiden – lige nu står der formand og næstformand – det blev besluttet, at det skal være forperson og næstforperson.

PE opfordrer Studienævnet til at tage håndteringen af SPS-studerende op, fordi undervisere mangler redskaber til at håndtere/hjælpe sårbare studerende.

SLB orienterede om, at der er tiltag i gang, hun undersøger i Studienævnsforum, hvor sagen er – og punktet sættes på dagsordenen til oktobermødet.