

Saxo Studienævnet



MØDEREFERAT

22. FEBRUAR 2023

Forum Saxo Studienævn

Møde afholdt 22. februar 2023 kl. 13-15

Sted 12.4.07

Referent Sara Holm-Meier (SHM)

SAXO STUDIENÆVNET

KAREN BLIXENS PLADS 8
KØBENHAVN S

DIR 35 33 57 78
MOB 35 33 57 78

Til stede

Sofie Lene Bak (SLB), Lisa Marie Andersson (LMA), Rikke Søgaard (RS), Philip Mark Neie Pedersen (PMP), Anna Adsbøl Christensen (AAC), Kristina Winther-Jacobsen (KWJ), Adam Schwartz (AS), Tine Damsholt (TD), Pernille Foss (PF),

nxp344@hum.ku.dk

REF: SHM

Desuden deltog

Lasse Sonne (LS), Peter Edelberg (PE), Lene Kristine Christensen (LKC), Anders Holm Rasmussen (AHR), Rune Iversen (RI),

Afbud fra
Mikkel Bille

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat
3. Meddelelser
4. Konsolidering af det nye Studienævn
5. Drøftelse af Studienævnets fokuspunkter for 2023
6. Orientering om plan for organisering og implementering af indsatser for uddannelseslandskabet. (bilag vedhæftet)

7. Løbende drøftelse af studiemiljøet
8. Fastlæggelse af frist for tilmelding til kurser efter semesterstart
9. Indstilling af studerende til HUMs studiemiljøforum (bilag vedhæftet)
10. Drøftelse og behandling af retningslinjer for optagelse af undervisning
11. Drøftelse af BA-studiestartsstrategi
12. Behandling af KUs digitaliseringsstrategi
13. Drøftelse af parallelsproglighed og valg af sprog
14. Merit- og dispensationssager
15. Eventuelt

Ad 1) Godkendelse af dagsorden

Da nogle medlemmer skulle gå tidligere, blev det besluttet at rykke punkt 14 op som punkt 10. Herefter blev dagsordenen godkendt.

Ad 2) Godkendelse af referat

Referatet blev godkendt uden bemærkninger.

Ad 3) Meddelelser

LS meddelte, at de nye ordensregler for de studerende er sendt ud til studienævnets medlemmer, og reglerne træder i kraft 1. marts.

LS meddelte desuden, at der er sendt en studiebesked ud om omfanget af skriftlige prøver.

TD pointerede i den forbindelse, at det skal tydeliggøres, at BA-projektets resume ikke tæller med i omfanget. LS redegjorde for, hvordan det håndteres nu, når der er mistanke om, at omfanget er for lang eller for kort. Information om omfang af BA-projekt og resumé kan eventuelt fremgå af en studiehåndbog.

LS orienterede om specialefejring den 9. marts – der er sendt mail ud til de specialestuderende og specialevejlederne.

TD påpegede, at invitationen kom meget sent, og det vil være rart at få datoen i væsentligt bedre tid.

Ad 4) Konsolidering af det nye Studienævn

SLB stillede op som studienævnsforperson – blev valgt med applaus.

LMA stillede op som studienævnsnæstforperson – valgt med applaus.

TD stillede op som stedfortræder for studienævnsforpersonen – blev valgt med applaus.

RS stillede op som stedfortræder for studienævnsnæstforpersonen – blev valgt med applaus.

[Udvælgelserne er efterfølgende blevet godkendt af dekanen.]

Ad 5) Drøftelse af Studienævnets fokuspunkter for 2023

LMA foreslog, at studienævnet fortsat har fokus på studerende med funktionsnedsættelser.

TD ønskede, at der fortsat er fokus på uddannelseslandskabet – herunder tilvalgsområdet/brede tilvalgspakker.

SLB vurderede, at undervisningsevaluering også vil være et fokuspunkt, eftersom der eksperimenteres med dette i foråret.

TD foreslog, at studievejledningen og omkalfatringen af denne også kunne være et fokuspunkt.

Det blev besluttet, at ovenstående er fokuspunkter, som Studienævnet vil have særligt opmærksomhed på, og de vil jævnligt være på dagsordenenerne for møderne i 2023.

Ad 6) Orientering om plan for organisering og implementering af indsats for uddannelseslandskabet. (bilag vedhæftet)

SLB redegjorde for, at organiseringen med det videre arbejde nu er ændret, så det ligger ved FUU – Fakultetets Uddannelses Udvalg. TEACH bliver repræsenteret i styregruppen, Forum for Studienævn bliver referencegruppe. Forum for Studienævn har gjort gældende, at forummet gerne indgår i en mere influerende rolle, og at relevante institutter skal indgå i de relevante arbejdsgrupper.

Det videre arbejde med uddannelseslandskabet bliver et fast tilbagevendende punkt på studienævnsmøderne.

Ad 7) Løbende drøftelse af studiemiljøet

Det blev pointeret, at Flintelab-studerende har haft uheldige oplevelser med nogle Helga-vagter. Helga har fået nye højtalere, og bassen herfra går lige op i Flintelabbet, og når der er blevet gjort opmærksom på det, har nogle af Helga-vagterne haft en ubehøvlet attitude.

LS undersøger, hvad der kan gøres for at højtalerne ikke generer.

AAC meddelte, at de studerende på Græsk og Latin gerne vil have nye udgaver af forberedelsesmaterialet i eksamenslokalet. Hun sender en liste over det ønskede materiale til SHM.

LMA ytrede svær frustration over, at id-kortadgangssystemet – igen – driller. Der har lige været reeksamen, og nogle studerende har været låst ude fra deres bøger. Det er uacceptabelt, og der skal gøres noget nu.

RS orienterede om, at Forhistorisk arkæologi holder tilvalgsdag i aften.

Ad 8) Fastlæggelse af frist for tilmelding til kurser efter semesterstart

LS redegjorde for punktet.

Herefter en diskussion af, hvor længe det er fagligt forsvarligt at tilmelde studerende til et kursus, der er gået i gang. Da der er forskel på fagene – og

de enkelte kurser – blev det besluttet, at der ikke kan lægges en fast linje, men at hver henvendelse må enkeltsagsbehandles.

SIDE 4 AF 4

Ad 9) Indstilling af studerende til HUMs studiemiljøforum (bilag vedhæftet)

RS stillede op og blev valgt med applaus.

Ad 10) Drøftelse og behandling af retningslinjer for optagelse af undervisning

LS redegjorde for punktet. Han pointerede, at alle, der deltager i undervisningen, skal give samtykke til at undervisningen må optages, og de deltagende skal have mulighed for at trække samtykket tilbage. Herefter en diskussion af fordele, ulemper og bekymringer ved optagelse af undervisningen. Det blev besluttet at ligge retningslinjerne for optagelse af undervisning op på Studienævnets hjemmeside sammen med en samtykkeerklæring, der kan bruges.

Ad 11) Drøftelse af BA-studiestartsstrategi

LKC redegjorde for forberedelse af studiestarten indtil videre. Programmer og pjecer behandles af Studienævnet på junimødet.

Ad 12) Behandling af KUs digitaliseringsstrategi

LS redegjorde for planen. Her i foråret skal der kigges på de steder, hvor der ikke er tilstrækkelig digitalisering – det tages op på marts mødet. Digitalisering af kernekompetencer indenfor de enkelte uddannelser - spor 2 - er ikke helt så let tilgængeligt, og det skal der også tages fat på.

Ad 13) Drøftelse af parallelsproglighed og valg af sprog

Det blev besluttet, at møderne gennemføres på dansk.

Ad 14) Merit- og dispensationssager

Ingen kommentarer til den rundsendte liste.

Ad 15) Eventuelt

SLB mindede om, at JURA-teamet kommer på besøg til marts mødet.