

Saxo Studienævnet



MØDEREFERAT

21. FEBRUAR 2022

Forum Saxo Studienævnet

STUDIENÆVNET

Møde afholdt 21. februar 2022 kl. 14-16.

KAREN BLIXENS PLADS 8
KØBENHAVN S

Sted Lokale 12.3.07 og Zoom

Referent Sara Holm-Meier

DIR 35 33 57 78

MOB 35 33 57 78

Til stede

Tine Damsholt (TD), Pernille Foss (PF), Adam Schwartz (ASW),
Kristina Winther-Jacobsen (KWJ), Christina Falkenberg (CF), Rasmus
Halskov (RH)

nxp344@hum.ku.dk

REF: SHM

Via Zoom

Sofie Lene Bak (SLB), Philip Oliver Noël Boserup-Lemire (PBL), Lisa
Marie Andersson (LMA),

Desuden deltog:

Lasse Sonne (LS), Amir Susic (AS), Peter Edelberg (PE)

Afbud fra Rikke Søgaard

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat
3. Meddelelser
4. Valg af studenterrepræsentanter til HUMs trivselsarbejdsgruppe
(infomail vedhæftet)

5. Planlægning af BA-studiestart 2022 (studiestartsundersøgelse vedhæftet og tutoropslag indsat i mødeindkaldelsen)
6. Løbende drøftelse af studiemiljøet
7. Behandling af kursusevalueringer E20 og F21 (Forhistorisk arkæologi)
8. Planlægning af den elektroniske evaluering for indeværende forårssemester
9. Høring af Saxo-Instituttets målplan
10. Drøftelse af input til Studienævnskonference (Infomail vedhæftet)
11. Drøftelse af parallelsproglighed og valg af sprog
12. Fortsat drøftelse af info til nye KA-studerende – ej studiestartsprøve
13. Merit- og dispensationsager
14. Evt.

Ad 1) Godkendelse af dagsorden

Fastsættelse af datoer for møder i foråret blev et nyt punkt 14.

LS havde to punkter til evt.

Herefter blev referatet godkendt.

Ad 2) Godkendelse af referat

Efter en enkelt præcisering blev referatet godkendt.

Ad 3) Meddelelser

LS orienterede om, at nødstreamingen af undervisningen i februar for at imødekomme coronasituationen, udløber ultimo februar, og det vil ikke længere et krav at nødstreame. LS undersøger, om undervisere kan fortsætte med at tilbyde nødstreaming, hvis de ønsker dette, herunder forhold vedrørende nødstreaming og krav om aktiv uv-deltagelse.

LS berettede, at en del af de penge regeringen og rektoratet, har afsat til en genstart efter corona, ikke er blevet brugt. De skal ud til fagmiljøerne, der kan lave socialfaglige arrangementer.

CF spurgte om, hvem der skal stå for arrangementerne? Det undersøger LS. Det skal hovedsagligt være de studerende, der søger. Pengene vil kunne søges i dette kalenderår.

Ad 4) Valg af studenterrepræsentanter til HUMs trivselsarbejdsgruppe (infomail vedhæftet)

RH blev valgt – SHM melder det ind til FAK.

Ad 5) Planlægning af BA-studiestart 2022 (studiestartsundersøgelse vedhæftet og tutoropslag indsat i mødeindkaldelsen)

AS berettede kort om studiestartsundersøgelsen. Ud af ca. 260 studerende har 63 svaret.

AS redegjorde for studiestartsprocessen og opfordrer meget undervisere og studerende til at dele det vedhæftede tutoropslag blandt de studerende.

SIDE 3 AF 4

Ad 6) Løbende drøftelse af studiemiljøet

AS mindede om BA-tilvalgsdagen den 17. marts kl. 10-14.

Der var en generel frustration over manglende fysiske rammer for det kollektive studiemiljø, hvor uformelle møder mellem undervisere og studerende kan finde sted.

TD foreslår, at SN kan arbejde for at få undervisningslokaler tættere på fagmiljøerne. Og at vi lader os inspirere af, hvordan andre institutter har indrettet sig.

Ad 7) Behandling af kursusevalueringer E20 og F21 (Forhistorisk arkæologi - vedhæftet)

Idet evalueringerne blev sendt ud kort før mødet, blev det vedtaget, at SN læser dem igennem, og behandler dem på næste møde.

Ad 8) Planlægning af den elektroniske evaluering for indeværende forårssemester

Evalueringsperioden blev fastsat til 1. maj til 1. juni. Ønsker fagene andre datoer, henvender de sig til SHM.

PF ønsker evaluering på udgravningskurset meget sent i semestret.

Ad 9) Høring af Saxo-Instituttets målplan (vedhæftet)

LS redegjorde kort for processen. Er der store ønsker til ændringer sendes de til Adam som TR, der mødes med ledelsen i næste uge.

Hvis de studerende har forslag til ændringer, sendes de til SLB, som samler sammen og sender til Adam.

Deadline senest fredag.

Ad 10) Drøftelse af input til Studienævnskonference (Infomail vedhæftet)

TD redegjorde kort for punktet.

TD og CF sender SLB et par linjer om Mentorneværket på Etnologi, PBL og AS et par linjer om Lektiecaféen på Græsk og Latin, RH om Metodecirklen på Historie.

Ad 11) Drøftelse af parallelsproglighed og valg af sprog

LS redegjorde for punktet.

SN fortsætter praksis med dansk som mødesprog. Skulle der være gæster der ikke er dansktalende, behandles punktet på engelsk.

**Ad 12) Fortsat drøftelse af info til nye KA-studerende – ej
studiestartsprøve**

AS redegjorde for baggrunden for punktet.

TD vurderer, at det særligt for de engelsksprogede KA-uddannelser, vil være en god idé.

SLB mener, at nogle informationer kommer for sent ved KA-studiestart, det kunne være godt med et infoarrangement i maj/juni.

Skydes på grund af tidsmangel til næste møde.

Ad 13) Merit- og dispensationssager

SN følger de faglige underudvalgs indstillinger til afslag.

Ad 14) Datoer for møderne i foråret

Doodle for dag og tidspunkt. Mødet i marts afholdes i uge 11.

Ad 15) Evt.

LS orienterede de nye SN-medlemmer om, at de løbende skal tjekke alumnimailen, da alt information og materiale kun sendes til alumnimailen.

LS spurgte, hvordan Specialefejringen skal foregå? Det bliver fagligt opdeltede specialefejringer i en periode for at styrke fagmiljøerne.