

Saxo-Instituttets Forskningsupport

Interne ansøgningsprocedurer for ansøgninger til Carlsbergfondet

Hvis du påtænker at søge Carlsbergfondet om midler til et forskningsprojekt, som du ønsker forankret på Saxo-Instituttet, vil du kunne få hjælp hos instituttets forskningsupport-team. Vi kan bl.a. hjælpe med råd og vejledning om ansøgningsprocessen, alle formaliteterne og med få din ansøgning sat korrekt op i fondets elektroniske ansøgningssystem. Vi hjælper dig også med at beregne dit budget.

Der er ikke tale om forskningsstyring eller forsøg på at gribe ind i din ret til at formulere og arbejde videre med sine egne projektideer m.v. Du forbliver naturligvis selv ansvarlig for din egen ansøgning, og tilbuddene er kun ment som service.

Uanset om du ønsker at benytte dig af denne service eller ej, skal du være opmærksom på, at dit projektforslag **skal** indsendes via forskningsupporten. Carlsbergfondet kræver nemlig et såkaldt husningstilsagn med institutlederens underskrift og et budget med underskrift fra instituttets økonomicenter. Forskningsupport-teamet sørger for, at formalia i den henseende opfyldes.

Det er et omfattende arbejde at søge om forskningsmidler, både for ansøgerne og forskningsupporten, så for at sikre den bedst mulige proces med tid til grundig fagfællelæsning og gennemgang af ansøgninger og budgetter m.v., er det nødvendigt at påbegynde forberedelsesarbejdet allerede **9 uger før** Carlsbergfondets deadline. Derfor arbejder forskningsupport-teamet med en række interne deadlines, som du kan se i skemaet på næste side. Hvis du ønsker hjælp fra teamet, skal vi bede dig overholde disse deadlines.

Vi anbefaler, at du læser Carlsbergfondets opslag/vejledning meget grundigt, både de generelle vejledninger og de specifikke for det virkemiddel, som du søger. Du finder opslaget på fondets hjemmeside på dette link:

<http://www.carlsbergfondet.dk/da/Ansoeger/Uddeling-efter-opslag/Opslag>

Alle projektforslag sendes til Saxo-Instituttets Forskningsupport-team.

Forskningsupport-teamet består af Jane Finnerup Johnsen og Per Fjordside.

Teamets e-mail er: saxosupport@hum.ku.dk

Saxo-Instituttets Forskningsupport

Carlsbergfondet

Interne deadlines efterår 2017

Dato 01.08.	Interesstillkendegivelse + Fagfællelæsning Alle projekter, som ønskes forankret på Saxo-Instituttet, skal godkendes af institutlederen. Du skal derfor indsende en kort interesstillkendegivelse på 1-2 sider . Interesstillkendegivelsen skal med andre ord ikke være den fulde, færdigformulerede projektbeskrivelse, men den skal indeholde oplysninger om: <ul style="list-style-type: none">• Projektets indhold• Hvilket virkemiddel, du søger• Hvor mange personer, der deltager i projektet• Projektperioden• Ønske om fagfællelæsning Fagfællelæsning Vi tilbyder at finde en fagkyndig person til at læse og kommentere din projektbeskrivelse. Fagfællelæseren skal ikke vurdere, om dit projekt skal antages eller ej, men kun yde konstruktiv sparring. Hvis du ikke ønsker at benytte dig af tilbuddet om fagfællelæsning, skal du give udtrykkeligt besked om det sammen med indsendelsen af din interesstillkendegivelse.
07.08.	Svar + anmodning om budgetoplysninger Vi forventer at kunne sende dig svar på dit projektforslag omkring denne dato. Når du modtager besked om, at instituttet gerne vil huse dit projekt, sender vi navn og e-mail-adresse på fagfællelæseren, så du selv kan tage kontakt og sende din projektbeskrivelse direkte til vedkommende. Send samtidig et eksemplar til forskningsstøtteamet. Du bliver desuden bedt om at sende os oplysninger til brug for beregningen af projektets løn- og driftsomkostninger. Der følger en vejledning med til den tid. Du behøver ikke at beregne budgettet selv. Det hjælper vi med.
21.08.	Budgetoplysninger indsendes Dine oplysninger til beregning af budgettet skal være os i hænde senest denne dag, og meget gerne før.

<p>04.09.</p>	<p>Send projektbeskrivelse til både fagfællelæseren og forskningsstøtte-teamet</p> <p>Send et udkast så hurtigt som muligt og allersenenest den 4. september. Forskningsstøtte-teamet tilbyder at læse og kommentere din projektbeskrivelse også undervejs i skrivefasen. Den behøver derfor ikke at være fuldt gennemarbejdet, inden du sender den. Erfaringen viser, at mange ansøgere kan undgå ubehagelige overraskelser og spare meget ekstraarbejde ved at gå i dialog med teamet i god tid.</p> <p>Vi forventer at sende dig vores første feedback inden for to uger og senest den 18. september.</p> <p>Forskningsrådet stiller store krav til projektbeskrivelsernes indhold, og forventer, at du forholder dig til en lang række aspekter udover de videnskabelige, f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samfundsrelevans • Samarbejdsparter • Arbejdsplaner • Formidling • Målgrupper • Impact • Fremtidsperspektiver <p>Forskningsstøtte-teamet kan råde og vejlede om, hvordan disse aspekter kan beskrives, og om hvordan ansøgningen kan disponeres hensigtsmæssigt. Vi blander os ikke i det faglige og videnskabelige indhold.</p>
<p>11.09.</p>	<p>Det elektroniske ansøgnings- og bevillingssystem</p> <p>Din ansøgning skal tages ind i Carlsbergfondets elektroniske ansøgningssystem. Derfor skal du senest på denne dato oprette din profil og din ansøgning i systemet.</p> <p>For at forskningssupporten kan hjælpe med ansøgningen, bliver du nødt til at sende os din adgangskode.</p> <p>Du finder ansøgnings- og bevillingssystemet på dette link: http://ansogning.carlsbergfondet.dk/Account/Login?ReturnUrl=%2fApplications</p>
<p>18.09.</p>	<p>Første feedback på projektbeskrivelsen</p> <p>På de projektbeskrivelser, som er indsendt til forskningssupport-teamet den 4. september, forventer vi at sende den første feedback senest den 18. september. Du kan med fordel indsende beskrivelsen før den 4. september.</p> <p>Vi giver gerne feedback flere gange i løbet af skriveprocessen, så vi opfordrer dig til at sende os en revideret version så hurtigt som muligt. Herefter kan vi aftale det videre forløb omkring feedback.</p>
<p>25.09. - 01.10.</p>	<p>Budgetgodkendelse og upload</p> <p>Du modtager dit færdigberegnet budget pr. e-mail til godkendelse eller korrektur.</p> <p>Når du har givet besked om, at du har godkendt budgettet, bliver det underskrevet af Økonomiecenteret, som derved bekræfter, at budgettet er godkendt af både dig og Saxo-Instituttet.</p> <p>Forskningsupport-teamet udarbejder dit husningstilsagn. D.v.s. bekræftelsen på at Saxo-Instituttet vil huse dig og dit projekt.</p> <p>Forskningsupport-teamet uploader det underskrevne budget og husningstilsagnet i Carlsbergfondets elektroniske ansøgningssystem for dig. Resten skal du uploade selv.</p>

01.10. Carlsbegfondets Deadline kl. 16.00

Det elektroniske ansøgningssystem lukker for indsendelse af dokumenter præcis kl. 16.00.

Systemet er meget presset på dagen, og der kan opstå driftsforstyrrelser, så det er klogt at uploade dokumenter i god tid, helst før den 1. oktober.