



Vedr.:

Servicemål for institutvejledning på SAXO-instituttet

I skabelon til institutternes uddannelsesredegørelse fremgår det under punktet Service Level Agreement – SLA i afsnittet Studievejledning, at ” Instituttet bedes nedenfor definere de servicemål, som studievejledningen arbejder med.”

Principper for studievejledningen

Studievejledningens arbejde med udgangspunkt i KU's strategi for Studie- og karrierevejledningen:

http://studievejledning.ku.dk/pdf/KU_s_strategi_for_studie-_og_karrierevejledning_2016__Godkendt.pdf

- Studievejledningen understøtter studerende med at komme i gang med og igennem deres studie og i overgangen fra studium til arbejde.
- Studievejledningen understøtter de studerende til at blive handlingskompetente: at de studerende bliver klædt på til selv at finde relevant information og hjælp, og at studerende bliver i stand til at træffe reflekterede og kvalificerede valg igennem deres studium.
- Studievejledningen understøtter KU's mål om studiefremdrift ved at forebygge frafald og forsinkelse.
- Studievejledningen møder de studerende med respekt, ligeværd, uafhængighed, åbenhed og tillid.
- Studievejledningen har indgående kendskab til instituttets uddannelser.
- Servicemålene skal sikre alle studerende lige adgang til studievejledningens tilbud og sikre gennemsigtighed og forudsigelighed i tilbuddene.

HISTORIE

KAREN BLIXENS VEJ 4
2300 KØBENJAVN S

TLF 35 32 94 60

DIR 51 29 97 01

MOB 51 29 97 01

benfon@hum.ku.dk

www.saxo.ku.dk

REF: BFW

Alle ansatte i studievejledningen modtager oplæring og uddannelse i vejledning.

Studievejledningens tilbud

Studievejledningen møder de studerende via fem forskellige tilbud:

Opsøgende studievejledning

Studievejledningen afholder kollektive arrangementer og gruppesamtaler for studerende igennem deres studietid.

Arrangementer annonceres på hjemmeside eller KUnet. Derudover benyttes evt. Facebook, papiropslag og besøg i undervisningen.

Personlig henvendelse

Der er åbent for personlig henvendelse uden aftale på hverdage.

Træffetider fremgår af hjemmeside, Facebook, KUnet og papiropslag.

Aflysning af træffetider pga. akut sygdom annonceres via opslag.

Telefonisk henvendelse

Telefonisk henvendelse kan ske alle dage og ved generelle spørgsmål til alle studievejledere

Skriftlig henvendelse

Mails besvares så vidt muligt inden for en uge.

Mails sendes til uddannelsesspecifikke postkasser.

Formidling på websider

Studievejledningen er med til at sikre, at websider angående instituttets uddannelser er opdateret.

Tilbud i ferieperioder

I sommerferien (juli måned) holder studievejledningen lukket. Der er lukket i forhold til helligdage, efterårsferie, juleferie og påskeferie.

Ændringer i træffetider annonceres på KUnet, Facebook og opslag.

Instituttets funktionsmail benyttes og studerende kan henvende sig til administrationen i disse perioder.

Samarbejde og kommunikation til underviserne:

Underviserne informeres løbende om studievejledningens aktiviteter.

Træffetider og semesterplan annonceres i starten af hvert semester, for at underviserne understøtter ved at guide de studerende korrekt og efter behov til studievejledningens tilbud

Studievejledningen varetager koordineringsopgaver hvor undervisere er involveret – f.eks. arrangerer ”studerende for en dag.

Kvalitetssikring og udvikling:

SIDE 3 AF 3

AC-vejleder er daglig leder og ansvarlig for overordnet at arbejde med kvalitetssikring, udvikling, strategisk arbejde, drift og ledelses-information vedr. studievejledningen på institutniveau