

# Saxo-Instituttets Forskningsupport

Danmarks Frie Forskningsfond - Kultur og Kommunikation

Interne deadlines. Forår 2018

## 29. jan. **Interesstilkendegivelse og Fagfællelæsning**

Alle projekter, som ønskes forankret på Saxo-Instituttet, skal godkendes af institutlederen.

Du skal derfor indsende en kort interesstilkendegivelse på 1-2 sider.

Interesstilkendegivelsen skal med andre ord ikke være den fulde, færdigformulerede projektbeskrivelse, men den skal indeholde oplysninger om:

- Projektets indhold
- Hvilket virkemiddel du søger
- Hvor mange personer der deltager i projektet
- Projektperioden
- Ønske om fagfællelæsning

### **Fagfællelæsning**

Vi tilbyder at finde en fagkyndig person til at læse og kommentere din projektbeskrivelse. Fagfællelæseren skal ikke vurdere, om dit projekt skal antages eller ej, men kun yde konstruktiv sparring. Du er velkommen til selv at stille forslag til fagfællelæsere, og forskningssupportteamet påtager sig gerne at kontakte dem, hvis du ønsker det.

Hvis du **ikke** ønsker at benytte dig af tilbuddet om fagfællelæsning, skal du give **udtrykkelig besked** om det sammen med indsendelsen af din interesstilkendegivelse.

## 5. febr. **Svar og anmodning om budgetoplysninger**

Vi forventer at kunne sende dig svar på dit projektforslag senest denne dato.

Du bliver desuden bedt om at sende os oplysninger til brug for beregningen af projektets løn- og driftsomkostninger. Der følger en vejledning med til den tid. Du behøver ikke at beregne budgettet selv. Det hjælper vi med.

## 12. febr. **Besked om fagfællelæser**

Senest denne dato sender vi navn og e-mail-adresse på fagfællelæseren, så du selv kan tage kontakt og sende din projektbeskrivelse direkte til vedkommende.

## **19. febr. Budgetoplysninger indsendes**

Dine oplysninger til beregning af budgettet skal være os i hænde senest denne dag, og meget gerne før.

## **5. marts Send projektbeskrivelse til fagfællelæseren og forskningsstøtte-teamet**

Forskningsstøtte-teamet tilbyder at læse og kommentere din projektbeskrivelse også undervejs i skrivefasen. Den behøver derfor ikke at være fuldt gennemarbejdet, inden du sender den. Erfaringen viser, at mange ansøgere kan undgå ubehagelige overraskelser og spare meget ekstraarbejde ved at gå i dialog med teamet i god tid. Send derfor et udkast så hurtigt som muligt og allersenest den 5. marts.

Vi forventer at sende dig vores første feedback inden for to uger og senest den 19. marts.

Forskningsfonden stiller store krav til projektbeskrivelsernes indhold, og forventer, at du forholder dig til en lang række aspekter udover de videnskabelige, f.eks.:

- Samfundsrelevans
- Samarbejdsparter
- Arbejdsplaner
- Formidling
- Målgrupper
- Impact
- Fremtidsperspektiver

Forskningsstøtte-teamet kan råde og vejlede om, hvordan disse aspekter kan beskrives, og om hvordan ansøgningen kan disponeres hensigtsmæssigt. Vi blander os ikke i det faglige og videnskabelige indhold.

## **12. marts Opret profil i det elektroniske ansøgningssystem, E-grant**

Din endelige ansøgning skal indsendes via forskningsfondens elektroniske ansøgningssystem, E-grant. Derfor skal du senest på denne dato oprette din profil i systemet, så den er klar til det videre arbejde.

For at forskningssupporten kan hjælpe med ansøgningen, bliver du nødt til at gå ind på din profil i systemet og give os adgang som **fuldmagtshavere**. Det gør du på forsiden af din ansøgning i højre side i boksen ”Adgang til sagen”. Klik på ”Tilføj ny deltager” og følg anvisningerne.

I den forbindelse skal du vælge en invitationskode (password) til os, og den skal du selv sende til os med det samme. Systemet gør det ikke.

Før vi har et password, får vi ingen adgang.

## **19. marts Første feedback på projektbeskrivelsen**

På de projektbeskrivelser, som er indsendt til forskningssupport-teamet den 5. marts, forventer vi at sende den første feedback senest den 19. marts. Du kan med fordel indsende beskrivelsen før den 5. marts.

Vi giver gerne feedback flere gange i løbet af skriveprocessen, så vi opfordrer dig til at sende os en revideret version så hurtigt som muligt. Herefter kan vi aftale et videre forløb omkring feedback.

## **4. - 10. apr. Budgetgodkendelse og upload**

Du modtager dit færdigberegnet budget pr. e-mail til godkendelse eller korrektur.

Forskningssupport-teamet udarbejder budgetbekræftelsen.

D.v.s. forskningsfondens formular, hvor du og institutlederen bekræfter med underskrifter, at I begge har godkendt budgettet.

Forskningssupport-teamet udarbejder dit husningstilsagn.

D.v.s. bekræftelsen på at Saxo-Instituttet vil huse dig og dit projekt.

Forskningssupport-teamet uploader budgettet, budgetbekræftelsen og husningstilsagnet i E-grant for dig. Resten skal du uploade selv.

## **10. apr. Forskningsfondens Deadline kl. 16.00**

E-grant-systemet lukker for indsendelse af dokumenter præcis kl. 16.00. Systemet er meget presset på dagen, og der kan opstå driftsforstyrrelser, så det er klogt at uploade dokumenter i god tid, helst før den 10. april.